



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Izmjena 3. Poziva na dostavu ponuda

Adaptacija i preuređenje prostora udruge na lokacijama Sloboština i Novi Jelkovec

Broj nabave: 02/2021

Naziv projekta:

Ulaganje u održive socijalne usluge u zajednici - KK.08.1.3.04.0057

Financirano iz Poziva: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza

Rujan 2021. godine

CPV 45000000-7

Građevinski radovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Naručitelj CeDePe – Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Zagreb, Dalmatinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 67417590263 pokrenuo je postupak nabave temeljem Pravila za provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi za nabavu pod nazivom „Adaptacija i preuređenje prostora udruge na lokacijama Slobošćina i Novi Jelkovec“

Poziv za dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama: www.strukturnifondovi.hr - POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM.

1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Opće informacije

Naziv naručitelja: CeDePe – Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Zagreb
Sjedište naručitelja: Dalmatinska 1, 10 000 Zagreb
OIB: 67417590263
Broj telefona: +385 1 4848 905
Internetska stranica: <https://cedepe.hr/>
Adresa elektroničke pošte: cedepe@cedepe.hr
IBAN: IBAN HR5723600001101448797 kod Zagrebačke banke d.d.

1.2. Kontakt osobe

Nikolina Letić, savjetnica za provedbu postupaka nabave
Broj telefona: +385 91 44 555 10
E-pošta: lumennice@lumennice.hr

Josip Koštan, bacc.rel.publ
Broj telefona: +385 1 48 48 905
E-pošta: josip@cedepe.hr

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

1.3. Evidencijski broj nabave

02/2021

1.4. Sukob interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu, osim onih s kojima je Naručitelj u sukobu interesa. Članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na



odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju predmetnu materiju.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 1.2 Pravila koja se primjenjuju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza:

1. ConSeo j.d.o.o., Ehrlichova 7, Zagreb, OIB: 34004256380
2. OSTEON d.o.o., Ljudevita Gaja 2, Krapinske toplice, OIB: 36538234231
3. BAULAND d.o.o., Ulica Hrvatskog proljeća 34, Zagreb, OIB: 37041452412
4. SANTERRA EKO d.o.o., Našička ulica 3, Zagreb, OIB: 98094014364
5. TRISET d.o.o., Đurđevačka 26, Zagreb, OIB: 87446368825
6. Dječji vrtić ČIGRA, Ulica Josipa Marohnića 3, Zagreb, OIB: 92430141987
7. LumeNNice d.o.o., Klenovnička 36, Zagreb, OIB: 23868928071

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o nabavi radova.

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetskih stranica <https://cedepe.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/> bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.
- c. Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.
- d. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od objave izmjene imaju najmanje osam (8) dana za dostavu ponude.



2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava građevinskih radova vezanih uz adaptaciju postojećih poslovnih prostora u prizemlju stambenih zgrada i to na sljedećim lokacijama:

1. Karela Zahradnika 12, 10010 Zagreb (SLOBOŠTINA), kč. 1688/6 ko. Zaprudski otok
2. Ulica Ivane Lang 2-4, 10 360 Sesvete (NOVI JELKOVEC), kč. 3661/57 ko. Sesvete Novo

Radovi će se izvršiti prema sljedećoj dokumentaciji kojom Naručitelj raspolaže, a sukladno:

- 1. Troškovniku 1. Lokacija Karela Zahradnika 12, 10 010 Zagreb (SLOBOŠTINA)**
Opći radovi, Građevinsko-obrtnički radovi, Strojarski radovi, Elektrotenički radovi, Vertikalno podizna platforma
- 2. Troškovniku 2. Lokacija Ulica Ivane Lang 2-4, 10 360 Sesvete (NOVI JELKOVEC)**
Građevinsko-obrtnički - zgrada, Građevinsko-obrtnički - platforma, Strojarski i elektrotehnički radovi
- 3. Idejnom projektu za lokaciju Novi Jelkovec**
- 4. Glavnom projektu za lokaciju Soboština**
- 5. Strojarskom projektu za lokaciju Soboština**
- 6. Ažurirane sheme bravarije/stolarije broj 1. – 8.**

CPV:

45000000-7 Građevinski radovi

45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

45400000-1 Završni građevinski radovi

45220000-5 Radovi na niskogradnji i radovi na visokogradnji

45215000-7 Građevinski radovi na zgradama vezanim za zdravstvene i socijalne službe, za krematorije i javne zahode

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“ u slučajevima kada je to jedini način da se točno opiše predmet nabave.

Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu. Obje lokacije su međusobno povezane sadržajem (vrstom usluga) koji se u njima pružaju. Prostor na obje lokacije koriste isti korisnici usluga koje pruža Naručitelj te će ga koristiti i tijekom izvršenja radova na način da će za vrijeme radova na jednoj lokaciji koristiti prostori na drugoj lokaciji zbog čega je potrebna vrlo detaljna koordinacija početka i završetka radova na obje lokacije što je moguće postići jedino u slučaju da jedan izvođač izvodi radove na obje lokacije. Zbog toga je Pozivom propisano da će odabrani ponuditelj u roku 10 (deset) dana od uvođenja u posao, a nakon potpisa ugovora izraditi Terminski plan adaptacije u kojem će voditi osobitog računa o ovoj posebnosti u izvršenju predmeta nabave. Svako odstupanje od



Terminskog plana i loša koordinacija izvođenja radova na obje lokacije koje su predmet nabave dovelo bi do nemogućnosti pružanja socijalnih usluga što je za Naručitelja nedopustivo.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.915.000,00 kuna bez PDV-a.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku 1 i Troškovniku 2 s tehničkim specifikacijama koji se nalazi u [Dodatku II.I i II.II](#) ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je okvirna. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika 1 i Troškovnika 2.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme, troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate, kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada s gradilišta
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)
- sve ostale troškove sukladno odredbama općih uvjeta Troškovnika 1 i Troškovnika 2

2.4. Lokacija izvođenja radova/mjesto izvršenja predmeta nabave

Lokacije na kojima će se izvršiti adaptacija i preuređenje:

1. Karela Zahradnika 12, 10010 Zagreb (SLOBOŠTINA), kč. 1688/6 ko. Zaprudski otok
2. Ulica Ivane Lang 2-4, 10 360 Sesvete (NOVI JELKOVEC), kč. 3661/57 ko. Sesvete Novo

2.5. Rok za izvršenje radova/trajanja ugovora

Rok za izvođenje radova bit će određen Ugovorom o nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem, a maksimalan rok iznosi

4 mjeseca za radove na adresi Karela Zahradnika 12, 10010 Zagreb (SLOBOŠTINA)

6 mjeseci za radove na adresi Ulica Ivane Lang 2-4, 10 360 Sesvete (NOVI JELKOVEC)

računajući od dana uvođenja u posao što će biti evidentirano zapisnikom. Uvođenje u posao obavit će se najkasnije u roku 90 dana od dana potpisa ugovora o nabavi, osim u iznimnim slučajevima ako uvođenje u posao bude onemogućavala epidemiološka situacija ili druga viša sila u kojem slučaju će se rok za uvođenje u posao odrediti dodatkom ugovoru uz suglasnost obaju ugovornih strana.



Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni i sva oprema ugrađena u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o izvršenoj primopredaji radova, a čime je ujedno izvršena i isporuka predmeta nabave. U Zapisniku o izvršenoj primopredaji radova evidentiraju se izvršena mjerenja parametara rada te uspoređuju s nuđenim podacima. Zapisnik o izvršenoj primopredaji radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i nadzorni inženjer.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl. te epidemije. Izvođači i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

2.6. Posjet gradilištu

Svi ponuditelji imaju mogućnost, uz prethodnu pravovremenu najavu mailom ili telefonom kontakt osobi iz točke 1.2. ovog Poziva g. Josipu Košanu, najmanje 3 (tri) dana prije dana pregleda lokacije, obići gradilište i upoznati se s mjestom izvođenja građevinskih radova koji čine predmet nabave, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude. Obilazak je moguće obaviti, uz prethodnu najavu, svaki radni dan od 9:00 do 14:00 sati.

Ponuditelji o svom trošku vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira adaptacija zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i slično kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.



2.7. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao, a nakon potpisa ugovora izraditi Terminski plan adaptacije kojeg će Naručitelj pregledati i odobriti nakon što ga pregleda i odobri nadzorni inženjer. Predloženi Terminski plan je važeći jedino ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

2.8. Jamstveni rok

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova najmanje 24 mjeseca od potpisivanja Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave;

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.



Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Dodatak III Poziva na dostavu ponuda**

3.2. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja odnosno zajednicu gospodarskih subjekata na dostavu dodatne dokumentacije (ažurirani popratni dokumenti), i to

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2 Poziva na dostavu ponuda:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.4. Poziva na dostavu ponuda:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ukoliko se iz predmetnog izvoda ne mogu utvrditi sve okolnosti propisane točkom 3.1.4. ovog Poziva, ekonomski najpovoljniji ponuditelj će dostaviti i izjava ovjerena od javnog bilježnika o nepostojanju okolnosti navedenih pod točkom 3.1.4. ovog Poziva ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti koji ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te svoju financijsku, tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.



Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskoga jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom Izjavom u **Dodatku III ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao i podizvoditelji.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kao i podizvoditelji.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, dokazati da je njegov ukupni godišnji promet, u posljednje tri dostupne financijske godine (2020., 2019. i 2018. godina), ako je informacija o tim prometima dostupna ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave za sve tri posljednje dostupne financijske godine kumulativno.

Navedeno će se dokazati izjavom ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu za 2020., 2019. i 2018. godinu (slobodna forma).

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost ponuditelja te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis izvršenih radova

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017. i 2016.), uredno izvršio najmanje 1 (jedne), a najviše 2 (dvoje) radova istih ili sličnih predmetu nabave, a pri čemu zbrojeni iznosi mora biti minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV). Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave. Ukoliko je vrijednost ugovora izražena u stranoj valuti za usporedbu ponuda koristit će se srednji tečaj HNB-a na dan početka postupka nabave.

Naručitelj može zahtijevati od ekonomski najpovoljnije ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova odabrane zajednice gospodarskih subjekata i podizvođača) da prije donošenja odluke o odabiru dostavi



reference o urednom izvršenju radova izdane od strane druge ugovorne strane, kojima se potvrđuju navodi iz **Dodatka V** - Popis izvršenih radova. Naručitelj može izravno od drugih ugovornih strana zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u Popisu izvršenih radova.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja najmanje jednih a najviše dvoje radova koji su isti ili slični predmetu nabave podnijeti popis izvršenih radova (Dodatak V).

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

- a. Ponudbeni list (**Dodatak I, Dodatak Ia i Dodatak Ib** koji se ispunjavaju po potrebi)
- b. **Troškovnik 1** i Troškovnik 2 (**Dodatak II.I. i II.II.**)
- c. Izjava ponuditelja (**Dodatak III**)
- d. Izjava o ponuđenom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Dodatak IV**)
- e. Izjava o ukupnom godišnjem prometu za 2020., 2019. i 2018. godinu (slobodna forma)
- f. Popis izvršenih radova (**Dodatak V**)
- g. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Pored potpisanih i ovjerenih troškovnika u papirnatom obliku, Ponuditelji kao sastavni dio ponude dostavljaju i popunjene troškovnike u elektroničkom obliku u Excel formatu na CD-u ili DVD-u ili USB. Popunjeni troškovnici u elektroničkom obliku moraju biti identični troškovnicima u pisanom obliku. U slučaju razlika između pisane i elektroničke verzije troškovnika ispravnom se smatra elektronička verzija.

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Od dana objave Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup svoj dokumentaciji elektroničkim putem na internetskim stranicama <https://cedepe.hr/> i <https://strukturnifondovi.hr/>.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Troškovnici se dostavljaju na način opisan u točki 5.1.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda i uključivo niti tekst Dodataka Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati **sve** jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka kao i cijenu ponude sa i bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku Troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni Troškovnik (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu Naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini **neraskidivu cjelinu**.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška ili računaska pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja te će rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **26.10.2021. do 12:00** sati, na niže navedenu adresu Naručitelja:

| |
|--|
| <p>CeDePe – Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Zagreb Dalmatinska 1, 10 000 Zagreb Evidencijski broj nabave: 02/2021 Adaptacija i preuređenje prostora udruge na lokacijama Sloboština i Novi Jelkovec Uz napomenu - „NE OTVARAJ“</p> <p>Na poleđini: <i>Naziv i adresa ponuditelja</i></p> |
|--|

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima. U slučaju da ponuda bude dostavljena nakon otvaranja ponuda, neotvorena će se vratiti Ponuditelju.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti će biti odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

| KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ | |
|--|------------------|
| Kriterij | Relativan značaj |
| Cijena ponude (C) | 70% |
| Dužina jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J) | 30% |
| ENP= C + J | 100% |

ENP – Ekonomski najpovoljnija ponuda

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Kriterij cijene ponude (C) = najniža ponuđena cijena ponude s PDV-om / cijena promatrane ponude s PDV-om koja se ocjenjuje x **70,00**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 70,00 (slovima: sedamdeset).

2. Kriterij kvalitete ponude

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija valjana ponuda na temelju cijene i necjenovnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona valjana ponuda koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje. Kao kriterij za odabir ponude propisuje se



i vrednuje necjenovni kriterij koji omogućava Naručitelju odabir optimalne ponude u cilju dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Sljedeća tablice prikazuje kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sa iskazanim značajem pojedinog kriterija za bodovanje ponuda.

U svrhu necjenovnog vrednovanja, Ponuditelj je obavezan dostaviti **Dodatak IV** Izjava o ponuđenom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naknadna dostava **Dodatka IV** nije dozvoljena. Maksimalan broj bodova koji se ponuditelju može dodijeliti prema ovom kriteriju je 30,00 (slovima: trideset).

Bodovi prema ovom kriteriju dodjeljivat će se kako slijedi:

| Naziv kriterija | Oznaka kriterija | Opis kriterija | Metodologija | | | |
|---|------------------|--|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Cijena ponude | C | Ponuda s najnižom cijenom (s PDV-om) dobit će maksimalan broj bodova | Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli (bodovi se zaokružuju na dvije decimale): $C = \text{Broj bodova}$ (najniža ponuđena cijena / cijena promatrane ponude) * 70,00 | | | |
| Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | J | Kvalitativna obilježja ponude koja će se dodatno vrednovati jest trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Sukladno članku 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) jamstvo za otklanjanje nedostataka koji se odnosi na radove iznosi najmanje 24 mjeseci , a koji rok počinje teći nakon izvršenja ugovora o nabavi. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o trajanju jamstva koji je dulji od navedenog, i to u obliku Izjave iz Dodatka IV , kao i u slučaju da ponuditelj ponudit rok u minimalnom trajanju od 24 mjeseca, istom će se dodijeliti 0 bodova. No i dalje će se ugovorom obvezati na minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje Naručitelj propisuje u zakonski minimalnom roku od 24 mjeseci. | <i>Trajanje u mjesecima</i> | Broj bodova | <i>Trajanje u mjesecima</i> | Broj bodova |
| | | | 25 | 0,50 | 55 | 15,50 |
| | | | 26 | 1,00 | 56 | 16,00 |
| | | | 27 | 1,50 | 57 | 16,50 |
| | | | 28 | 2,00 | 58 | 17,00 |
| | | | 29 | 2,50 | 59 | 17,50 |
| | | | 30 | 3,00 | 60 | 18,00 |
| | | | 31 | 3,50 | 61 | 18,50 |
| | | | 32 | 4,00 | 62 | 19,00 |
| | | | 33 | 4,50 | 63 | 19,50 |
| | | | 34 | 5,00 | 64 | 20,00 |
| | | | 35 | 5,50 | 65 | 20,50 |
| | | | 36 | 6,00 | 66 | 21,00 |
| | | | 37 | 6,50 | 67 | 21,50 |
| | | | 38 | 7,00 | 68 | 22,00 |
| | | | 39 | 7,50 | 69 | 22,50 |
| | | | 40 | 8,00 | 70 | 23,00 |
| | | | 41 | 8,50 | 71 | 23,50 |
| | | | 42 | 9,00 | 72 | 24,00 |
| | | | 43 | 9,50 | 73 | 24,50 |
| | | | 44 | 10,00 | 74 | 25,00 |
| | | | 45 | 10,50 | 75 | 25,50 |
| | | | 46 | 11,00 | 76 | 26,00 |
| | | | 47 | 11,50 | 77 | 26,50 |
| | | | 48 | 12,00 | 78 | 27,00 |
| | | | 49 | 12,50 | 79 | 27,50 |
| | | | 50 | 13,00 | 80 | 28,00 |
| 51 | 13,50 | 81 | 28,50 | | | |
| 52 | 14,00 | 82 | 29,00 | | | |
| 53 | 14,50 | 83 | 29,50 | | | |
| 54 | 15,00 | 84 | 30,00 | | | |
| ENP = C + J | | | 100,00 | | | |



7. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponuda najkasnije do **26.10.2021. do 12:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. JAMSTVA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **50.000,00 kn** (slovima: pedeset tisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata i izvornika
3. dostavljanje neistinitih podataka
4. neprihvatanja ispravka računске greške
5. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
6. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obvezan dostaviti **zadužnicu** ili **bjanko zadužnicu**, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili **bankarsku garanciju**, neopozivu i bezuvjetnu, naplativu od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije **obavezno je** taksativno navesti **svih 6 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata i izvornika
3. dostavljanje neistinitih podataka
4. neprihvatanja ispravka računске greške
5. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
6. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podizvoditelje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: CeDePe – Društvo osoba s cerebralnom i dječjom paralizom Zagreb

Adresa: Dalmatinska 1, 10 000 Zagreb

OIB: 67417590263

IBAN: HR5723600001101448797

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja pristojbe: evidencijski broj nabave za koju se uplaćuje novčani polog.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi obvezan je u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili **bankarske garancije**. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Ukoliko se kao jamstvo daje bankarska garancija ona mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, sukladno podacima za plaćanje navedenim u točki 8.a. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prava prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora i 30 dana respiro te mora glasiti na Naručitelja.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa Zapisnika o izvršenoj primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova za sve članove zajednice gospodarskih subjekata i podizvoditelje.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a najkasnije prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**, obje solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima ili **bankarske garancije** s klauzulom plativo na prvi poziv odnosno bez prava prigovora i bezuvjetno, na rok od najmanje 24 mjeseca, odnosno ovisno o ponuđenoj dužini jamstva temeljem [Dodatka IV](#), u visini 10% **izvedenih radova** bez PDV-a.



Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Naručitelja, sukladno podacima za plaćanje navedenim u točki 8.a. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti svaki član zajednice za svoj dio garancije ili jedan od članova za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje vratiti zadužnicu, bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju odnosno novčani polog odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u Pozivom propisanom roku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1 (jedan posto) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u naknadno ostavljenom roku od strane Naručitelja, Naručitelj ima pravo pristupiti raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja bitni element ugovora, a prethodno toga jedan od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

9. PREGLED I OCJENA PONUDE

9.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje.

9.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točki 3.1. Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda sljedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške.

9.3. Naručitelj pri pregledu dokumentacije iz točke 3.2. i ostale tražene dokumentacije može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostatka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a za što rok ne može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana.

9.4. Naručitelj može tijekom pregleda ponude od ponuditelja zatražiti dostavu pojašnjenja vezanih uz sve segmente ponude.

9.5. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) kalendarskih dana.

9.6. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.



9.7. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru ponuditelja, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru.

9.8. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

9.9. Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Naručitelj je obavezan objaviti Obavijest o poništenju na istim stranicama kao i Poziv na dostavu ponuda.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Budući da se radi o složenom predmetu nabave i potrebnoj proceduri za donošenje odluka, rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju iznosi najviše 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru će biti poslana svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna i u izvršenju ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Članovi zajednice ponuditelja popunjavaju Dodatak Ia Ponudbenom listu.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

11.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u

podugovor

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako odabrani ponuditelj i podizvoditelj ne odrede drugačije.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Naručitelj će plaćanja vršiti na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije, uz koje se prilažu specifikacije izvršenih radova i/ili isporučene opreme. Situacija je plativa uz uvjet ovjere od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja. Naručitelj će tako ispostavljenu situaciju platiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja urednog računa. Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da se 90% (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa plati, a preostalih 10% (deset posto) platiti će nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovoreni iznos će Naručitelj na prethodno utvrđen način platiti na IBAN Ugovaratelja/članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

13. ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora
4. više sile.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.



Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora
2. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

14. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

| | |
|--|--|
| <p>Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda ili- primljena je izvan roka za dostavu ponuda ili- postoje dokazi o tajnom sporazumu- postoje dokazi o korupciji- nije rezultat tržišnog natjecanja- utvrđeno je da je izuzetno niska cijena ponude- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške | <p>Pravična ponuda je svaka ponuda koja:</p> <ul style="list-style-type: none">- sukladna je Pozivu na dostavu ponuda ili- primljena je u roku za dostavu ponuda ili- ne postoje dokazi o tajnom sporazumu- ne postoje dokazi o korupciji- rezultat je tržišnog natjecanja- utvrđeno je da nije izuzetno niska cijena ponude- ponuda ponuditelja koji je prihvatio ispravak računske pogreške |
| <p>Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none">- cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja ili- ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja | <p>Prihvatljiva ponuda je svaka ponuda kojoj:</p> <ul style="list-style-type: none">- cijena ne prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja ili- ispunjava kriterije za kvalitativni odabir ponuditelja |
| <p>Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda | <p>Prikladna ponuda je svaka ponuda koja:</p> <ul style="list-style-type: none">- relevantna je za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi |

U Zagrebu, 15.09.2021.

DODACI:

1. **Ponudbeni list (Dodatak I, Dodatak Ia i Dodatak Ib)**
2. **Troškovnik 1 i Troškovnik 2 (Dodatak II.I i II.II)**
3. **Izjava ponuditelja (Dodatak III)**
4. **Izjava o ponuđenom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (Dodatak IV)**
5. **Popis izvršenih radova (Dodatak V)**