



Dalmatinska 1 // 10000 ZAGREB

Telefon: +385 1 48 48 905 // Fax: +385 1 48 48 911

IBAN: HR572360000 1101448797

web: cedepe.hr

e-mail: cedepe@cedepe.hr

OIB: 67417590263

SIGURNOSNO - ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOL POSTUPANJA TIJEKOM EPIDEMIJE COVID-19 u CeDePe-u Zagreb

Namjena:

Sigurnosno - zaštitne mjere i protokol odnose se na CeDePe Zagreb u pružanju socijalnih usluga dnevnog i poludnevnog boravka te psihosocijalne podrške za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom. Organizirani boravak potencijalno može predstavljati veći rizik za zarazu korisnika s COVID-19 nego je to obiteljski dom odnosno kućanstvo, posebno ako su ukućani uključeni u takav tip dnevnih obaveza da ne mogu dosljedno izbjegavati situacije povećanog rizika za zarazu COVID-19.

Temeljne odrednice:

Broj korisnika: Maksimalan broj korisnika po prostoru je 7.

Maksimalan broj korisnika u prijevozu je 5.

Ostanak kod kuće kada je to moguće: Korisnicima s već ranije dijagnosticiranim respiratornim smetnjama preporučuje se ostanak kod kuće. U slučaju dolaska korisnici dolaze na osobnu odgovornost.

Korisnicima koji imaju simptome respiratornih teškoća, povišenu temperaturu, kašalj, kihanje nije dozvoljen dolazak.

Činjenice iz prve rečenice, kao i činjenicu da se radi o korisniku s oba zaposlena roditelja te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja, kao i to da je roditelj upoznat s ovim uputama u cjelini, **roditelj potvrđuje pisanom izjavom** voditelju usluge prije uključivanja korisnika u uslugu.

Radnici zadržavaju pravo povratka korisnika kući ukoliko primijete pogoršanje simptoma. Ukoliko su se teškoće pojavile za vrijeme trajanja usluge, radnici su dužni kontaktirati roditelje da dođu po korisnika i odvedu ga kući. Povratak nije moguć bez liječničkog odobrenja.

Voditelj usluge izrađuje termine dolaska svakog korisnika na tjednoj bazi.

Raspored dolazaka korisnika za vrijeme trajanja mjera nije fiksna te će se organizirati prema maksimalnom broju korisnika koji mogu boraviti u prostoru. Iznimka su korisnici čiji su roditelji zaposleni.

Svaki korisnik i/ili roditelj moraju se pridržavati dogovorenog termina dolaska po danima.

Organizacija rada:

Boravak u prostorima Udruge organizirat će se:

- maksimalan broj korisnika po prostoru je 7
- raspored dolazaka korisnika izradi će se po danima, vodeći računa o obvezi rada roditelja, definiranim kapacitetima prijevoza i broja korisnika u prostoru
- broj radnika po grupi korisnika je 2 i to stručni radnik i njegovatelj (moguće prilagodbe prema broju korisnika), što ukupno čini 9 osoba po prostoru
- svaka grupa korisnika boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji (prostor dnevnog boravka, prostor senzorne integracije, prostor poludnevnog boravka i prostor psihosocijalne podrške)
- izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) korisnika iz jedne grupe s korisnicima iz ostalih grupa
- radnici i korisnici provode što je više moguće vremena na otvorenom
- njega se obavlja u predviđenim terminima u što kraćem roku sa svom zaštitnom opremom
- aktivnosti poludnevnog i dnevnog boravka, te psihosocijalne podrške, obavljat će se u skladu s prostornim i ljudskim kapacitetima
- aktivnosti senzorne terapije obavljat će se s minimalnim razmakom od 30 min između terapija

Organizacija prostora:

- prostorija je vratima odvojena od prostorije u kojoj boravi druga grupa
- prostorija se mora dobro provjetriti vanjskim zrakom
- u neposrednoj blizini prostorije je toalet koji koristi isključivo ta grupa
- izbjegava se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su korisnici u prostoriji
- prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum, a ako je navedeno neophodno, ne dotiču se površine ili predmeti u toj prostoriji
- korisnicima je zabranjen ulazak u kuhinju – vrata moraju biti zatvorena. U kuhinju mogu ući radnici uz obaveznu dezinfekciju ruku prije ulaska i stavljanjem jednokratnih zaštita za cipele
- za vrijeme trajanja mjera, u prostoriji se organizira prehrana korisnika i to na način da se obroci za poludnevni boravak naručuju isključivo u pekari, a ručak za dnevni boravak se naručuje u restoranu Queen - za pripremu obroka zadužen 1 radnik uz pridržavanje svih higijenskih mjera
- prostor senzorne terapije reorganizirati i u upotrebu staviti samo opremu koju se može dezinficirati

Organizacija prijevoza:

Korisnici koji sudjeluju u socijalnoj usluzi mogu doći organiziranim prijevozom udruge ili ih mogu dovesti roditelji, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

- maksimalan broj korisnika u organiziranom prijevozu je 5
- korisnici koji koriste uslugu organiziranog prijevoza, dužni su koristiti maske i u prijevozu i u boravku te slijediti upute vozača i radnika
- vozači su dužni svakom korisniku pred ulazak u kombi vozilo izmjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te dezinficirati ruke
- korisnike koji dolaze s roditeljima vlastitim prijevozom, preuzimaju radnici pred vratima, mjere im temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te dezinficiraju ruke. Pri predaji korisnika roditelj obvezno mora imati masku
- roditelji ne ulaze u prostor ako je ikako moguće. U slučaju potrebe ulaska s korisnikom, roditelj je dužan imati masku, mora dezinficirati ruke te navući jednokratnu zaštitu za cipele.

Zaštitne mjere:

- mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom svim radnicima svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, te se utvrđuje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,2o C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom
- Evidencijska knjiga - Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakove drugih zaraznih bolesti upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu
- radnici su dužni osigurati razmak od 2 m između svakog korisnika
- radnici su dužni osigurati razmak između korisnika i djelatnika od 2 m, osim za vrijeme individualnog rada i njege
- radnici su dužni nositi zaštitnu opremu
 - **maske** su obvezne cijeli dan
 - **rukavice** za vrijeme direktnog rada s korisnikom (radionice, hranjenje i sl.)
 - **viziri** su nužni cjelodnevno u prostoru dnevnog boravka (korisnici nisu u mogućnosti nositi maske), a u prostoru poludnevnog boravka, viziri su nužni pri individualnom radu s korisnicima
 - kod terapije senzorne integracije, terapeut je dužan pridržavati se svih zaštitnih mjera za vrijeme individualnog rada - maska, vizir i rukavice
 - **jednokratna zaštita za cipele** – obavezno u prostoru sensorike i kuhinje
- dezinfekcija ruku nužna je prije i poslije kontakta s korisnikom
- dezinfekcija kreveta/strunjača obvezna je nakon svakog korisnika
- radnici su dužni dezinficirati radne površine nakon svake aktivnosti
- njegovatelji su dužni dezinficirati toalet nakon svakog korisnika
- nakon svake individualne senzorne terapije, terapeut je dužan dezinficirati prostor i opremu
- roditelji i djeca koja dolaze na senzornu integraciju obavezno moraju navući jednokratnu zaštitu za cipele, dezinficirati ruke i iste oprati u toaletu
- terapeut skida dijete u garderobi, a roditelj može dijete pričekati u čekaonici. Ukoliko napušta prostor za vrijeme djetetove terapije, mora ponoviti proceduru higijenskih mjera.
- nakon odlaska korisnika, radnici su dužni obaviti dezinfekciju prostora
- vozači su obvezni za vrijeme prijevoza, kao i u boravku nositi maske i rukavice
- vozači su dužni na kraju radnog vremena obaviti dezinfekciju unutrašnjosti kombi vozila

Korisnici:

Bez maske - korisnici dnevnog boravka - korisnici nisu u mogućnosti nositi maske.

Maske - korisnici poludnevnog boravka i psihosocijalne podrške za vrijeme pružanja usluge i u organiziranom prijevozu.

Mjerenje temperature - prije ulaska u kombi vozilo i prije ulaska u prostore (ako korisnike dovoze roditelji).

Higijena ruku - korisnike treba poticati da redovito i pravilno peru ruke

Kihanje i kašljanje - pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.

Pribor za jelo - ne treba dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.

Njega se obavlja u predviđenim terminima u što kraćem roku sa svom zaštitnom opremom.

Završno:

Ovih mjera trebaju se pridržavati radnici, korisnici i roditelji.

Korisnici koji se neće držati ovih mjera i Protokola ili koji ih ne mogu razumjeti, mogu biti udaljeni iz usluge dok god su iste na snazi.

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i tekuće disanje-kratak dah), radnik će odmah:

- obavijestiti voditelja usluge i izvršnu direktoricu
- telefonom obavijestiti izabranog liječnika obiteljske medicine radi dogovora o testiranju na SARS-CoV-2 te radi utvrđivanja potrebe za bolovanjem te se
- udaljava s radnog mjesta ili ne dolazi na posao.

U slučaju nemogućnosti organizacije posla zbog većeg broja zaposlenika koji imaju sumnje na zarazu ili su u samoizolaciji, organizacija rada, broj korisnika i prijevoz bit će izmijenjeni.

U Zagrebu, 04.05.2020.